

Wir sind ein junges und ehrgeiziges Team kreativer Köpfe aus dem Bereich IT-Sicherheit, die ihr Interesse am Thema zum Beruf gemacht haben. Wir unterstützen unsere Kunden - vom innovativen Startup bis zum DAX Konzern - dabei die vielfältigen Herausforderungen der IT- und Cybersicherheit zu meistern.

**Werde Teil unseres Teams! Wir suchen Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:**

## Administration/Backoffice (m/w/d)

Dein Aufgabengebiet	Dein Profil
<p>Zu Deinen Aufgaben in unserem Team Administration/Backoffice zählen insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Administrative und organisatorische Tätigkeiten</li> <li>▶ Kaufmännische Projektverwaltung für unsere Dienstleistungen</li> <li>▶ Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten</li> <li>▶ Vorbereitende Buchhaltung</li> <li>▶ Büroorganisation</li> <li>▶ Erstellung von Ausgangsrechnungen und Reisekostenabrechnungen</li> <li>▶ Organisation und Planung von Team- und Kundenevents</li> <li>▶ Lieferantenmanagement</li> <li>▶ Vertragsverwaltung</li> <li>▶ Posteingang/-ausgang</li> </ul> <p>Von Deinen Kollegen mit langjähriger Erfahrung erhältst Du, abhängig von Deinem mitgebrachten Vorwissen, eine Einführung in die verschiedenen internen Prozesse und Aufgabenbereiche.</p>	<p>Du kennst Dich mit administrativen und kaufmännischen Abläufen in einem mittelständischen Unternehmen aus und hast Lust diese gemeinsam in einem jungen Team zu unterstützen. Gepaart mit elementaren Grundwerten wie Zuverlässigkeit und Ehrlichkeit passen wir schon gut zusammen. Darüber hinaus bringst Du mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Kaufmännische Ausbildung, Hochschul- / Uni-Abschluss als Betriebswirt(in) oder praktische Berufserfahrung in dem Bereich</li> <li>▶ Seriöses Auftreten kombiniert mit Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit</li> <li>▶ Sorgfältige, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise</li> <li>▶ Bereitschaft sich in neue Arbeitsbereiche einzuarbeiten</li> <li>▶ Idealerweise Erfahrung im professionellen Umgang mit Kunden</li> <li>▶ Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)</li> </ul>

**Weitere gute Gründe** bei uns zu arbeiten sind, neben einem großen Gestaltungsspielraum, einer flexiblen Arbeitsumgebung und den tollen Kollegen, im Detail auf unserer Webseite gelistet.

**Dein neuer Arbeitsort** ist in Ulm.

**Haben wir Dein Interesse geweckt?**  
Schicke uns Deine Unterlagen in digitaler Form. Gerne verschlüsselt via OpenPGP.

